



## Comune di Calasca Castiglione

PROVINCIA DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.46

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 14 CCNL DEL 22.01.2004 TRA IL COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE E IL COMUNE DI PIEVE VERGONTE PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI RISORSE UMANE DESTINATE ALL'UFFICIO RAGIONERIA.**

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di dicembre alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Avv. TIPALDI SILVIA - Sindaco	Sì
2. FANTONETTI GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
3. COCCHINI ALBA ROSA - Assessore	Sì
Totali Presenti:	3
Totali Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor BIGLIERI Dott. MAURO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Avv. TIPALDI SILVIA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO**

- che a seguito di ritiro dal lavoro della dipendente comunale di Ragioneria Sig.ra Alba Rosa Cocchini, risulta necessario procedere alla copertura del posto di Ragioniere chi si è reso vacante;
- che in ragione di ciò, l'Ente scrivente ha chiesto al Comune di Pieve Vergonte la possibilità di stipulare una Convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004, al fine di utilizzare, per 4/6 ore settimanali, le prestazioni lavorative del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria di Pieve Vergonte, Rag. Mauro PIRAZZI;
- che il predetto Rag. Pirazzi Mauro ha manifestato il proprio consenso alla stipula della suddetta Convenzione;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;

CONSIDERATO altresì che l'art. 34 c.13, della Legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possono avvalersi di personale di altri Enti sulla base di convenzioni specifiche che regolano l'utilizzo e gli oneri finanziari;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione del dipendente dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Pieve Vergonte, che formata da n. 9 articoli, si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal Testo Unico in materia di salute e sicurezza nel lavoro, D. Lgs. 81/2008, ed eventualmente della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro giornaliero e settimanale;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate;

RITENUTA la competenza della Giunta in ordine all'adozione dell'atto in questione ai sensi del D. Lgs. 267/2000, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due enti del medesimo comparto mediante convenzione, fermo restando per il dipendente interessato, l'unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;

ACQUISITI i pareri favorevoli di competenza;

VISTO il bilancio 2019 in corso di formazione,

All'unanimità dei voti favorevoli espressi ai sensi di legge,

### **D E L I B E R A**

Di assentire, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, all'utilizzazione temporanea dal Comune di Pieve Vergonte del proprio personale dipendente a tempo indeterminato, Rag. Mauro PIRAZZI, per il periodo 01.01.2019 al 31.12.2019.

Di approvare, a tale fine, apposita convenzione con il Comune di Pieve Vergonte che formata da n. 9 articoli viene allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato al Sindaco pro tempore per la sottoscrizione della predetta Convenzione.

Di trasmettere al Comune di Pieve Vergonte il presente atto per le azioni conseguenti.

Di prevedere i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento all'intervento codice 01.02.1 Voce di bilancio 120/6/1, del bilancio 2019 in corso di formazione.

Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in copia ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia;

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

N. 46 DEL 14/12/2018

Il presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

**IL SINDACO**

F.toAvv. TIPALDI SILVIA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.toBIGLIERI Dott. MAURO

=====

**Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”:**

Sono stati acquisiti pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49)

Parere tecnico favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Mauro Biglieri

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Mauro Pirazzi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/01/2019.

Calasca Castiglione, lì 21/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.toBIGLIERI Dott. MAURO

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Calasca Castiglione, lì 21/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

BIGLIERI Dott. MAURO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

XXX Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.toBIGLIERI Dott. MAURO

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134 – comma 3° della Legge n. 267 del 18/8/2000.

Calasca Castiglione, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE