

# COMUNE DI CALASCA CASTIGLIONE

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Codice Fiscale 00421690033  
Tel. 0324-81007  
Fax 0324-81251  
e-mail: [comune@comune.calascacastiglione.vb.it](mailto:comune@comune.calascacastiglione.vb.it)

Località Antrognà 70  
CAP. 28873  
CALASCA CASTIGLIONE (VB)  
P.E.C. [comune.calascacastiglione@legalmail.it](mailto:comune.calascacastiglione@legalmail.it)

## Decreto di nomina di P.O.

**N. 1 del 31/01/2023**

Prot. 386

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che l'art. 107 del nuovo T.U. Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 sancisce il principio in base al quale i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi dell'ente e non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- che l'art. 107 sopra citato dispone inoltre che i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione, affermando poi che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nell'art. 5 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 286/1999 (competenze organizzative e valutazioni delle prestazioni dei dirigenti aventi periodicità annuale), secondo le modalità previste dall'art. 147 che disciplina i controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, il controllo strategico).
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta comunale o dell'assessore di riferimento, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.
- che l'art. 109 del predetto T.U. Enti Locali precisa poi che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

### RILEVATO

Che a norma dell'art. 14 comma 1 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

Che a norma dell'art. 15 comma 2 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri

predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.

#### **RICHIAMATI**

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/07/2008 e, in particolare, l'art. 11, nonché, il Regolamento in adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13/12/2010;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 44 in data 14.05.2019 con cui sono stati approvati: la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile, i criteri per la valutazione della prestazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 45 in data 14.05.2019 ad oggetto "Costituzione di Posizioni Organizzative e relativa graduazione in funzione della retribuzione di posizione".

Visto il proprio precedente decreto di nomina di P.O. nella persona del Dr. Emanuele Vitale, n. 3 del 15.01.2020, prot. 178;

RITENUTO sussistano le condizioni per prorogare il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area ECONOMICO - FINANZIARIO e CONTABILE in capo al dott. Emanuele VITALE;

VISTO il vigente statuto comunale;

Con il presente

#### **DECRETA**

##### **ART. 1 – NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO.**

Il dott. VITALE Emanuele dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calasca Castiglione con il profilo professionale di Istruttore Direttivo cat. D è nominato responsabile di servizio dell'Area ECONOMICO - FINANZIARIO e CONTABILE.

##### **ART. 2 – SOSTITUZIONE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.**

In caso di assenza o impedimento del suddetto responsabile, per un periodo inferiore a trenta giorni consecutivi le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario Comunale. Per periodi di assenza superiori a trenta giorni sarà conferito apposito incarico di sostituzione.

##### **ART. 3 – COMPITI E FUNZIONI.**

Al Responsabile del servizio sopra indicato spettano le competenze gestionali individuate all'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000, nonché quelle fissate dallo statuto, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti comunali, relative ai servizi assegnati.

##### **ART. 4 - INFORMAZIONE E RESPONSABILITA'.**

Il responsabile dei servizi dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli Assessori ed il Segretario Comunale con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

Il responsabile dei servizi in oggetto è responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Il responsabile dei servizi risponde inoltre nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla giunta;
- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e dell'economicità della gestione.

Il nominato è altresì Responsabile del Trattamento dei dati secondo la definizione dell'art. 29 del Regolamento CE 679/ 2016, in quanto preposto dal titolare del trattamento dei dati personali nello svolgimento della propria attività.



**ART. 5 – INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO.**

E' attribuita al responsabile dei servizi una indennità di posizione annua di € 15.000,00 rapportata ai mesi di effettivo servizio nonché l'indennità di risultato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del 2018 e nei limiti di spesa del personale annualmente stabiliti. La valutazione delle attività svolte dall'incaricato sarà svolta dal Nucleo di Valutazione in base al sistema a tal fine adottato dall'ente con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 13.02.2010 e dal Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P), annualmente deliberato, nonché, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 14.05.2019.

**ART. 6 – DURATA.**

L'incarico conferito con il presente decreto ha durata dal 01.02.2023 fino al termine del mandato amministrativo.

**ART. 7 – REVOCA.**

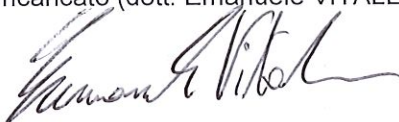
La nomina del responsabile del servizio di cui all'art. 1 del presente decreto potrà essere revocata in qualsiasi momento con provvedimento motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

**ART. 8 – RISERVA DI MODIFICA.**

Il presente decreto, prima della scadenza, può essere modificato quando, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, si intenda articolare diversamente i servizi ovvero quando, per improcrastinabili esigenze di bilancio, ciò si renda necessario.

Per Accettazione

L'incaricato (dott. Emanuele VITALE)



Il Sindaco  
Avv. Silvia TIPALDI

